



友達光電股份有限公司審計委員會組織規程

第 1 條

本規程依公開發行公司審計委員會行使職權辦法第三條規定訂定之。

第 2 條

本公司審計委員會（以下簡稱「本委員會」）之人數、任期、職權、議事規則及行使職權時公司應提供資源等事項，除法令或本公司章程另有規定外，依本規程之規定辦理。

第 3 條

本委員會應由全體獨立董事組成，其人數依本公司章程規定，其中一人為召集人，且至少一人應具備會計或財務專長。本委員會之召集人對外代表本委員會。

本委員會獨立董事之任期為三年，連選得連任；因故解任，致人數不足程規定者，應於最近一次股東會補選之。獨立董事均解任時，公司應自事實發生之日起六十日內，召開股東臨時會補選之。

第 4 條

證券交易法（以下簡稱「證交法」）、公司法及其他法律規定應由監察人行使之職權事項，除證交法第十四條之四第四項之職權事項外，由本委員會行之。

證交法第十四條之四第四項關於公司法涉及監察人之行為或為公司代表之規定，於審計委員會之獨立董事成員準用之。

第 5 條

應經本委員會同意之事項如下：

- 一、依證交法第十四條之一規定訂定或修正內部控制制度。
- 二、內部控制制度有效性之考核。
- 三、依證交法第三十六條之一規定訂定或修正取得或處分資產、從事衍生性商品交易、資金貸與他人、為他人背書或提供保證之重大財務業務行為之處理程序。
- 四、涉及董事自身利害關係之事項。
- 五、重大之資產或衍生性商品交易。
- 六、重大之資金貸與、背書或提供保證。
- 七、募集、發行或私募具有股權性質之有價證券。
- 八、簽證會計師之委任、解任、報酬及服務事項之事前審核。
- 九、財務報告。
- 十、財務、會計或內部稽核主管之任免。
- 十一、本公司或主管機關規定之其他重大事項。

前項除簽證會計師之服務事項得經本委員會決議後即行執行外，其餘各款事項應經本委員會全體成員二分之一以上同意，並提董事會決議。

前項各款事項除第八款及第九款外，如未經本委員會全體成員二分之一以上同意者，得由全體董事三分之二以上同意行之。

本委員會於其認為適當時，得隨時向董事會報告。

本委員會之職權不包含規劃或執行審計，或決定本公司財務報表係完整、正確且符合相關法令。前述事項應由本公司管理階層及簽證會計師負責。

第 6 條

本委員會於審閱前條第一項第九款所定之財務報告時，得就下列事項為審核或處理：

本公司重要之會計政策及會計實務。

所有經管理階層討論後適用於本公司財務報表且符合一般公認會計準則之會計處理，及簽證會計師建議之會計處理。

簽證會計師與本公司管理階層間之其他重大書面溝通，及／或簽證會計師於查核／核閱財務報表時所提出之重大財務報導(financial reporting)之疑義或判斷。

本委員會應於簽證會計師與本公司管理階層對財務報導(financial reporting)之意見歧異時，向董事會提出建議或其他協助。

第 7 條

本委員會應建立下列事項之處理程序：

一、對於本公司接到之有關會計、內部會計控制或審計事項之申訴，其收文、保存與處理。

二、本公司員工秘密或匿名投訴之有問題之會計或審計事項。

本委員會應審閱依前項程序接到之有關會計、內部會計控制或審計事項之申訴。

第 8 條

本委員會每季至少召開一次，並得視需要隨時召開會議。

本委員會之召集，應載明召集事由，於七日前通知本委員會各獨立董事成員。但有緊急情事者，不在此限。

本委員會應由全體成員互推一人擔任召集人及會議主席，召集人請假或因故不能召集會議時，由其指定其他獨立董事成員一人代理之；召集人未指定代理人者，由本委員會之獨立董事成員互推一人代理之。

本委員會得決議請本公司相關部門經理人員、內部稽核人員、會計師、法律顧問或其他人員列席會議及提供相關必要之資訊。但討論及表決時應離席。

第 9 條

召開本委員會時，本公司應設簽名簿供出席獨立董事成員簽到，並供查考。

本委員會之獨立董事成員應親自出席本委員會，如不能親自出席，得委託其他獨立董事成員代理出席；如以視訊參與會議者，視為親自出席。

本委員會成員委託其他獨立董事成員代理出席審計委員會時，應於每次出具委託書，且列舉召集事由之授權範圍。

本委員會之決議，應有全體成員二分之一以上之同意。表決之結果，應當場報告，並作成紀錄。

如有正當理由致本委員會無法召開時，應以董事會全體董事三分之二以上同意行之。但第五條第一項第九款之事項仍應由獨立董事成員出具是否同意之意見。

本規程所稱全體成員，以實際在任者計算之。

第二項代理人，以受一人之委託為限。

第 10 條

本委員會之獨立董事成員對於會議事項，與其自身有利害關係者，應說明其利害關係之重要內容，如有害於公司利益之虞時，不得加入討論及表決，且討論及表決時應予迴避，並不得代理其他獨立董事成員行使其表決權。

獨立董事之配偶或二親等內血親，就前項會議之事項有利害關係者，視為獨立董事就該事項有自身利害關係。

因第一項規定，致本委員會無法決議者，應向董事會報告，由董事會為決議。

第 11 條

本委員會之議事，應作成議事錄，議事錄應詳實記載下列事項：

- 一、會議屆次及時間地點。
- 二、主席之姓名。
- 三、獨立董事成員出席狀況，包括出席、請假及缺席者之姓名與人數。
- 四、列席者之姓名及職稱。
- 五、紀錄之姓名。
- 六、報告事項。
- 七、討論事項：各議案之決議方法與結果、委員會之獨立董事成員、專家及其他人員發言摘要、依前條第一項規定涉及利害關係之獨立董事成員姓名、利害關係重要內容之說明、其應迴避或不迴避理由、迴避情形、反對或保留意見。
- 八、臨時動議：提案人姓名、議案之決議方法與結果、委員會之獨立董事成員、專家及其他人員發言摘要、依前條第一項規定涉及利害關係之獨立董事成員姓名、利害關係重要內容之說明、其應迴避或不迴避理由、迴避情形、反對或保留意見。
- 九、其他應記載事項。

本委員會簽到簿為議事錄之一部分，應於公司存續期間妥善保存。

議事錄須由會議主席及記錄人員簽名或蓋章，於會後二十日內分送本委員會各獨立董事成員，並應列入本公司重要檔案，於本公司存續期間妥善保存。

第一項議事錄之製作及分發，得以電子方式為之。

第 11 條之一

公司應將本委員會之開會過程全程錄音或錄影存證，並至少保存五年，其保存得以電子方式為之。

前項保存期限未屆滿前，發生關於本委員會相關議決事項之訴訟時，相關錄音或錄影存證資料應續予保存至訴訟終結止。

以視訊會議召開本委員會者，其視訊影音資料為議事錄之一部分，應於公司存續期間妥善保存。

第 12 條

本委員會議程由召集人指定相關議事人員訂定之，會議依議程進行。

第 13 條

本委員會或其獨立董事成員得代表本公司委任律師、會計師或其他專業人員，並由公司負擔委請前述專業人員之必要費用與行使職權有關之一般必要行政支出。

第 14 條

本規程經董事會決議通過後施行，修正時亦同。

第 15 條

本規程訂定於中華民國九十七年三月十九日；第一次修正於中華民國一〇六年十月二十五日；第二次修正於中華民國一〇九年三月二十日；第三次修正於中華民國一一一年二月十日。